



CAMBIO DE NOMBRE CONTRATO N° _____

En nombre de

TITULAR:

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

N.I.F./CIF/NIE: _____

DOMICILIO HABITUAL: _____ C.P: _____

TELÉFONOS/EMAIL: _____ / _____

EN CALIDAD DE: _____ (propietario, inquilino, ...)

DOMICILIO DE LA FINCA: _____ C.P: _____

AUTORIZADO:

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

N.I.F./CIF/NIE: _____

DOMICILIO HABITUAL: _____ C.P: _____

TELÉFONOS/EMAIL: _____ / _____

EN CALIDAD DE: _____ (administrador, gestor, familiar...)

Solicita de V.I. efectuar el *Cambio de Nombre* del Contrato de Suministro de Agua, siendo el antiguo titular:

- APELLIDOS Y NOMBRE: _____
- N.I.F./CIF/NIE: _____
- DIRECCIÓN DE LA FINCA: _____
- Referencia Catastral: _____
- CONTADOR N°: _____

Queda el que suscribe plenamente enterado de que a los tres meses de presentar la documentación expira el plazo de validez de algunos de los documentos que ha de presentar con la solicitud, por lo que se archivará el expediente de cambio de titularidad, en caso de no estar finalizado.

Además de lo anterior, según la Ordenanza Vigente, tiene obligación de firmar el Contrato de suministro en un plazo máximo de 30 días desde la notificación de la Licencia, para que el enganche pueda ser realizado.

Queda el firmante enterado de cuáles son las condiciones que han de cumplir las instalaciones y que se establecen en el Vigente Reglamento del Servicio (BOME 2910 suplemento extra bis de 12/03/1987), sabiendo que el incumplimiento de algún punto de la normativa será causa de privación del suministro, pasados diez días desde la recepción, por parte del Servicio, del informe de inspección de las instalaciones, que será tramitado en la misma fecha de la firma de la solicitud.

El cambio de titularidad se considerará realizado una vez se haya firmado el Contrato por ambas partes contratantes. Ello no implica que con posterioridad se pueda realizar el corte del suministro por Incumplimiento del Reglamento vigente en el Servicio.

Presta su conformidad y solicita

Fecha y Firma

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR JUNTO A LA SOLICITUD:

Deben presentar al **Servicio de Gestión de Abonados:**

- DNI, NIE, NIF del nuevo titular.
- En el caso de que el trámite lo realice una persona que no sea el titular, será necesario presentar además Fotocopia del DNI, NIE, NIF del firmante junto a otorgamiento de representación o fotocopia de poder (la firma del que autoriza ha de hacerse, en caso de ser una firma manual delante de los trabajadores, en caso de presentarse por email una firma digital). Teléfono y email, dirección de notificación. En caso de que el representante vaya a ser el Administrador del inmueble o desee seguir recibiendo información del inmueble, debe presentar representación específica.
- Informe del Servicio de Recaudación Genérico de no deuda de agua sobre el nuevo titular.
- **SI ES PROPIETARIO/A:** Escritura de compra-venta (primeras páginas donde se aprecia vendedor, comprador y descripción de la finca y donde figure la referencia catastral) o Nota simple (con referencia catastral y con menos de 6 meses de antigüedad). En caso de que ninguno de los documentos reflejara la referencia catastral, se acompañará del último recibo de IBI.
- **SI ES INQUILINO/A:** Contrato de arrendamiento con referencia catastral y cláusulas donde autorice el arrendador, pasado por alguno de los organismos públicos y Nota simple con referencia catastral (con menos de 6 meses de antigüedad) y en caso de no contener dicha referencia catastral, se acompañará del último recibo de IBI.
- **SI ES ADJUDICATARIO/A:** Documento de adjudicación con referencia catastral.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento del Reglamento Europeo RGPD 679/2016 de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, Le informamos que los datos personales que Usted nos proporciona son incorporados a un tratamiento de datos personales cuyo responsable es la CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA con domicilio en PLAZA DE ESPAÑA S/N, 52001 MELILLA, con la finalidad de la gestión del servicio de agua, tanto desde un punto de vista administrativo y de cumplimiento de obligaciones fiscales, sobre la base jurídica de la ejecución de un contrato, y estrictamente para el correcto mantenimiento de la relación de prestación de servicios existente entre ambas partes. Los datos personales solicitados son de carácter obligatorio, para poder gestionar los servicios demandados, la negativa del usuario a facilitar los datos podrá suponer la imposibilidad de llevar a cabo el servicio solicitado. Sus datos serán conservados durante el tiempo en que se mantenga la citada relación entre las partes, o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Le informamos que no existen decisiones automatizadas incluyendo la elaboración de perfiles, que no se hacen transferencias internacionales de sus datos y que estos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, a rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, a oponerse al tratamiento de estos, a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos en cuyo caso solo serán conservados para el ejercicio o defensa de reclamaciones, y a la portabilidad de estos cuando sea posible.

Si lo desea, puede ejercitar sus derechos mediante carta dirigida al responsable, a la dirección antes mencionada, adjuntando un documento que acredite su identidad. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales podrá dirigirse ante la Agencia Española de Protección de Datos, www.aepd.es.

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia. He sido informado que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y la documentación que le acompaña para la gestión de expedientes administrativos. Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y documentación que le acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Presta su conformidad y solicita

Fecha y Firma